

一般講演・若手研究発表への連絡事項

1. 一般口演・若手研究発表の発表時間は1演題11分（口演8分+質疑応答3分）です。
口演終了2分前（開始から6分経過時）に1鈴、口演終了時（開始から8分経過時）に2鈴、質疑応答終了時（11分経過時）に3鈴にてお知らせいたします。
2. 口演開始10分前までに、次演者席にお越しください。
3. 発表は基本的に、年会事務局で用意したPCを使用したプレゼンテーションとなります。PCの操作は、演者ご自身でお願いいたします。
4. 発表データはMicrosoft PowerPoint 2016、2019、2021で作成してください。発表用パソコンとして、下記「発表データ作成時の注意点」に記載の仕様のものを用意いたします。
5. 口演予定セッションの開始30分前までに会場のスライド受付にお越し下さい。その際、試写用PCでウイルスチェックを行った後、映写に問題がない事を確認してください。確認後、スタッフの指示に従って、発表データを講演用PCの所定のフォルダにコピーしてください。
6. 発表データ（PowerPoint）をMacintoshにより作成された場合や、リンクファイル（静止画・動画・グラフなど）がある場合は、不具合が発生するおそれがありますので、ご自身のPCによるプレゼンテーションをお勧め致します。ご自身のPCによるプレゼンテーションをご希望の方は、6月20日までに年会事務局までご連絡下さい。[端子アナログRGB（ミニD-Sub 15pin）アスペクト比4：3] その他の端子をご利用の場合は、必ずアナログRGB端子への変換コネクタをご持参ください。
7. ご自身のPC、年会事務局で用意したPCのいずれを使用される場合とも、不測の事態に備え、発表データ入りのメディアをご携帯ください。
8. PC上のデータは、年会終了後に年会事務局が責任を持って消去いたします。

〔発表データ作成時の注意点〕

1. 発表用パソコンは以下の仕様のものを会場に用意します。
OS：Microsoft Windows11
アプリケーション：Microsoft PowerPoint 2016、2019、2021
画面のサイズ：アスペクト比4：3
2. ページ設定でスライドのサイズ指定を「画面に合わせる（4：3）」にして作成してください。ワイド画面（16：9）などに合わせて作成した場合、映写時に不具合が生じる可能性があります。
3. データの保存方法
 - ・発表データのファイル名は、演題番号・発表者名としてください。例：「0-12 名前」
 - ・発表データは、USBフラッシュメモリーに保存してください。
4. 不測の事態に備え、データを複数のメディアにコピーして持参することをお勧めします。
 - ・必ず、事前にウイルスチェックを行ったものをご持参ください。