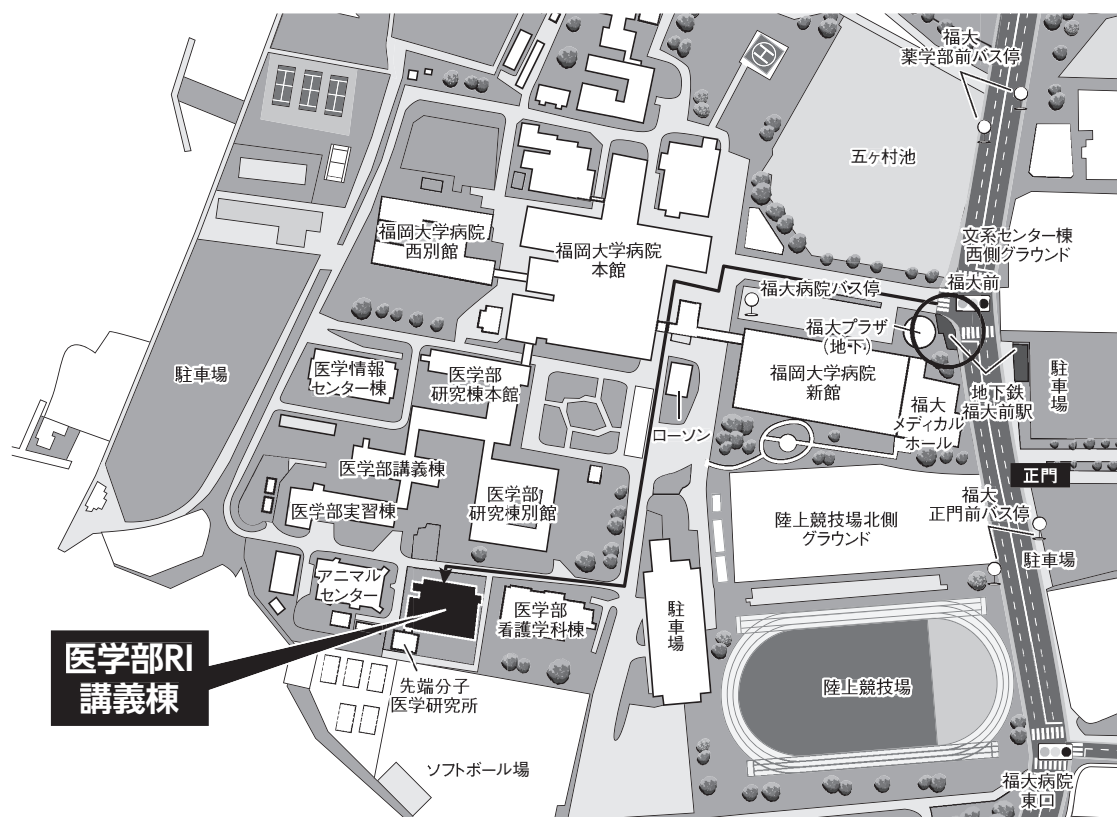
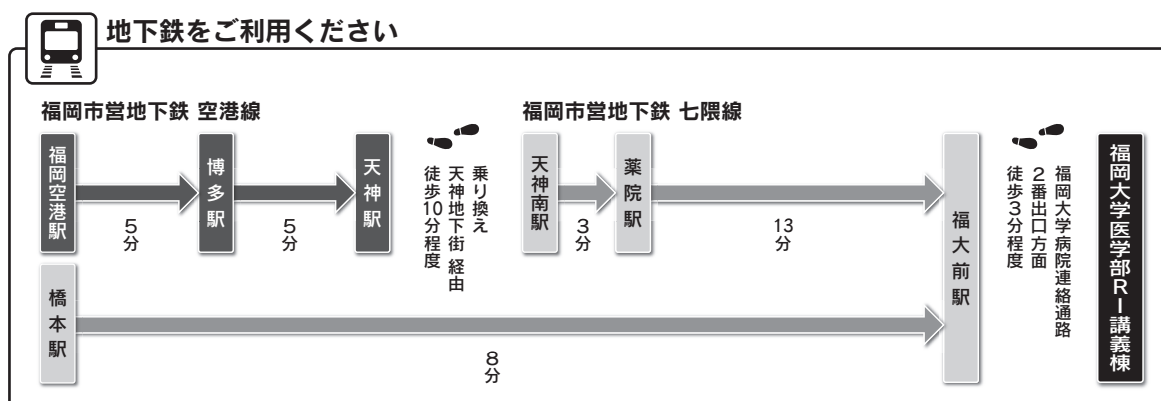


会場案内 会場へのアクセス

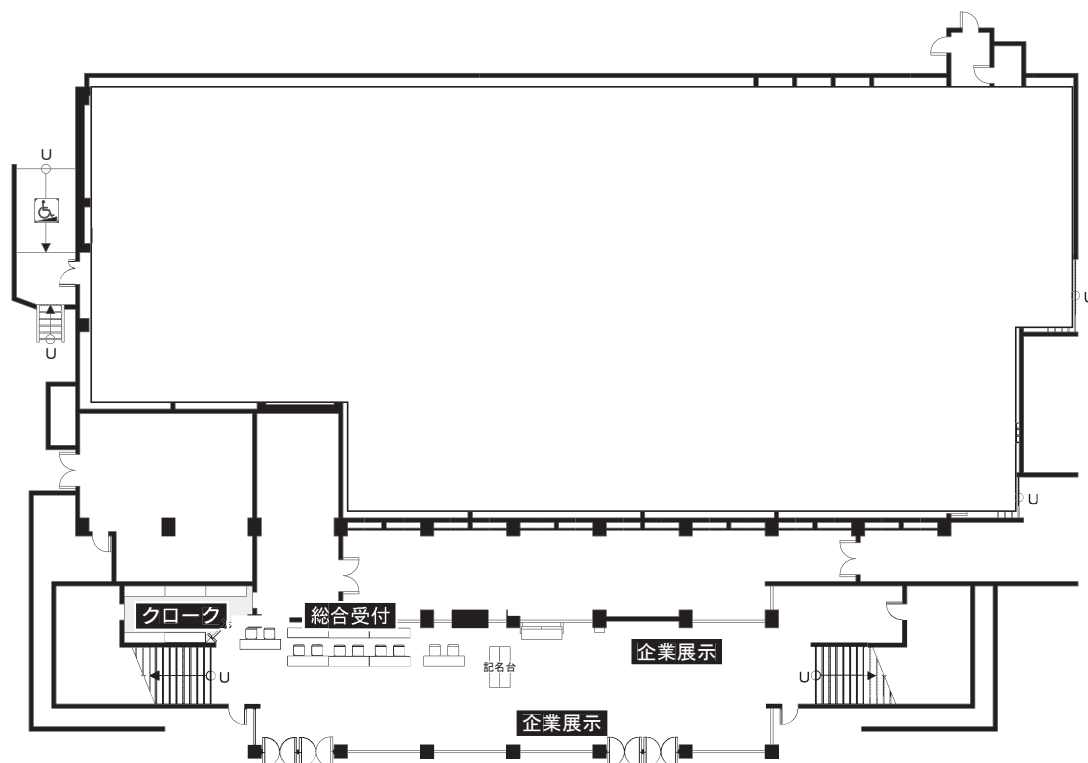


交通案内

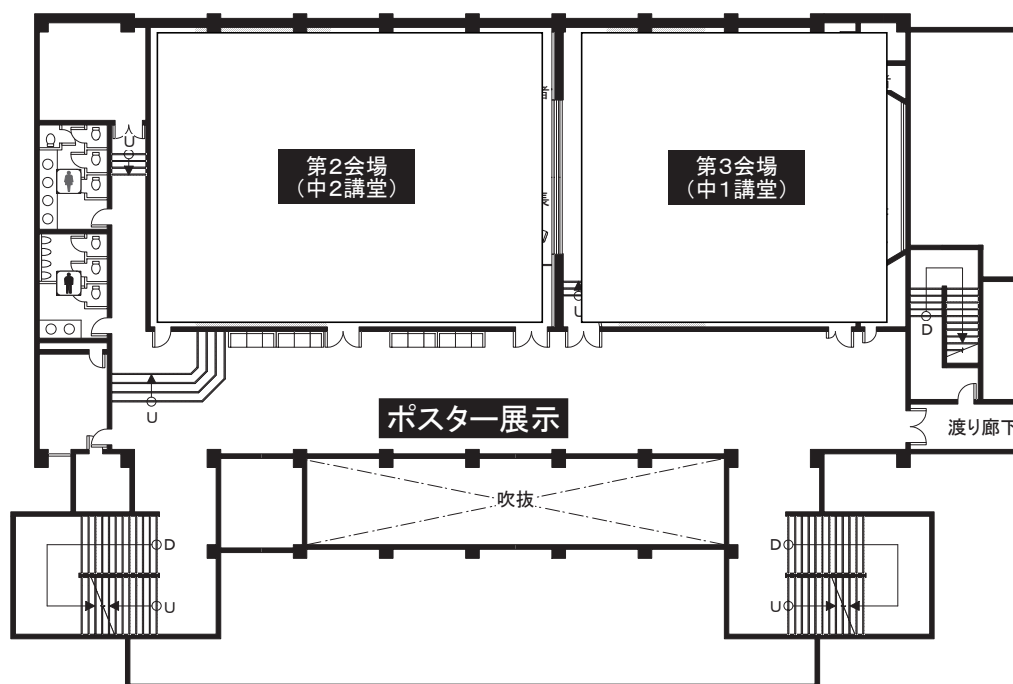


フロアマップ

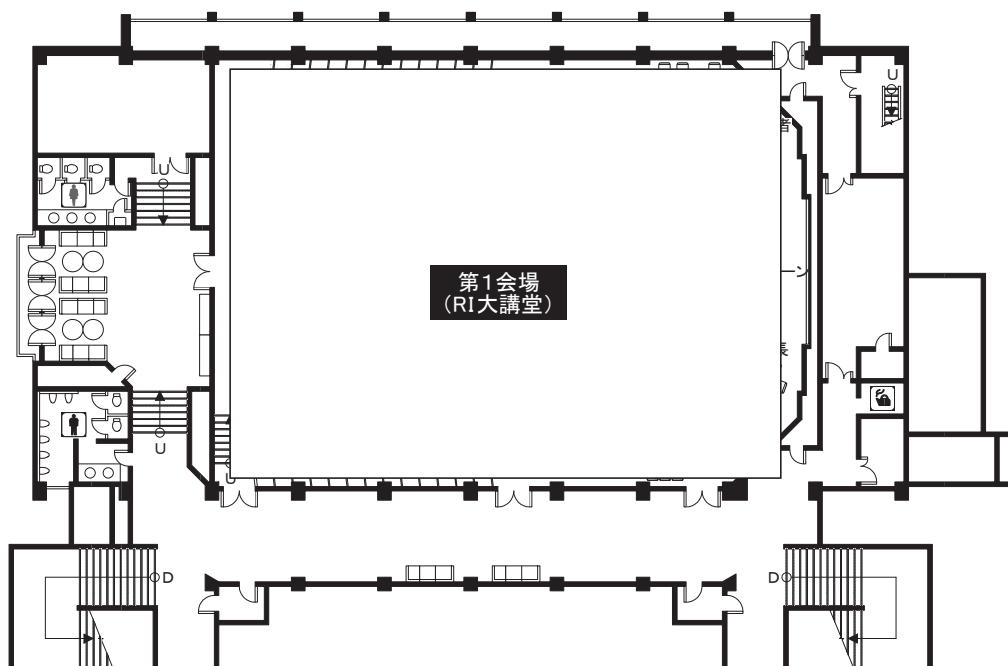
福岡大学医学部 RI 講義棟 1 階



2 階 第2会場 (中2講堂)・第3会場 (中1講堂)・ポスター展示



3階 第1会場 (RI大講堂)

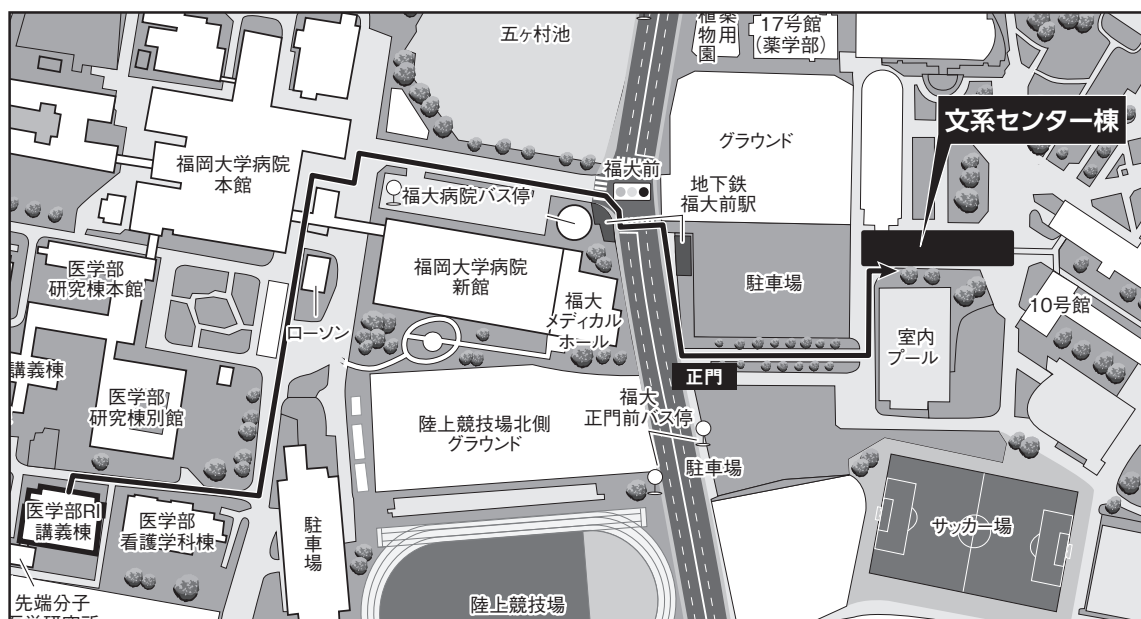


懇親会場案内（福岡大学 文系センター棟 16F スカイラウンジ）

参加費 8,000 円 18:00 ~

※懇親会場では受付はできませんので、出席をご希望の方は予め総合案内にて受付をお願いします。

※定員に達し次第受付を締切とさせていただきます。



参加者へのご案内

1. RI 講義棟へは 8:45 まで入場できませんのでご注意ください。
2. 当日参加登録・口頭発表 PC 受付は 8:45 に開始致します。ポスター受付はございません。
3. 事前参加登録がお済みの方は、事前にお送りした「参加証」に所属、氏名を予めご記入の上、「講演要旨集」と共に、お忘れなくご持参ください。（当日の受付は必要ございません。）なお、参加証ホルダーは当日、総合受付付近にご用意致します。
4. 会場内では、必ず所属、氏名を明記した参加証を見やすい位置におつけください。
5. 当日参加の方は、参加受付で参加証と要旨集をお受け取り下さい。
当日参加費：日本法中毒学会または日本中毒学会会員 7,000 円、
非会員 8,000 円、学生 3,000 円
6. ランチョンセミナー整理券は、当日朝 9:00 より配布いたします。
ランチョン整理券受付：1F 総合受付付近
ランチョンセミナーの詳細は年会ホームページをご確認ください。
7. 懇親会（7 月 26 日 18:00 ～ 19:30、講演会場から徒歩 10 分の「スカイラウンジ（福岡大学文系センター棟 16 階）」で開催）は、7 月 26 日の 14 時頃まで当日参加申込を受付けます。
ただし、定員になり次第締切らせていただきますので、お早めにお申込み下さい。（懇親会費：8,000 円）
8. 会期中、総合受付横（1 階 ロビー）にクロークを開設しますので、ご利用ください。
9. 第 38 年会に関することは、第 38 年会運営事務局（株式会社コンベンションリンクージ、Tel：092-437-4188 E-mail：jaft38@c-linkage.co.jp）までお問合せください。

講演、発表に関するお願い

1. 講演及び口頭発表における質疑は、座長の指示を受けた後、所属、氏名を告げてからご発言ください。
2. 講演内容の録音・録画、講演スライドやポスターの写真撮影等をご遠慮ください。
3. 講演会場内では携帯電話等は、あらかじめ電源を切るか、音が鳴らない状態に設定してください。

日本法中毒学会事務局からの連絡事項

理事会

7 月 25 日（木）13:00 ～ 17:30

会場：福岡大学医学部 RI 講義棟 3F RI 大講堂

理事、監事の方は開始時刻までに会場にご参集ください。

なお、理事会議案に関しては、学会事務局（名古屋大学法医学教室）にお問合せください。

評議員会

7 月 26 日（金）9:15 ～ 10:15

会場：福岡大学医学部 RI 講義棟 3F RI 大講堂

評議員の方は開始時刻までに会場にご参集ください。なお、評議員会を欠席される方は、学会事務局（名古屋大学法医学教室）に連絡の上、事前に委任状の提出をお願いします。

総会

7 月 26 日（金）15:10 ～ 15:50

会場：福岡大学医学部 RI 講義棟 3F RI 大講堂

一般口演・若手研究発表者への連絡事項

1. 一般口演の発表時間は、1 演題 13 分（口演 10 分＋質疑応答 3 分）です。
口演終了 2 分前（開始から 8 分経過時）に 1 鈴、口演終了時（開始から 10 分経過時）に 2 鈴、
質疑応答終了時（13 分経過時）に 3 鈴にてお知らせいたします。
2. 口演開始 10 分前までに、次演者席にお越し下さい。
3. 発表は、基本的に、年会事務局で用意した PC を使用したプレゼンテーションとなります。
PC の操作は、演者ご自身でお願いします。
4. 発表データは Microsoft PowerPoint 2010、2013、2016 で作成して下さい。発表用パソコン
として、下記「発表データ作成時の注意点」に記載の仕様のものを用意いたします。
5. 口演予定セッションの開始 30 分前までに会場内オペレーター席（会場内前方左側）にお越
し下さい。その際、試写用 PC でウイルスチェックを行った後、映写に問題がない事を確認
してください。確認後、スタッフの指示に従って、発表データを講演用 PC の所定のフォル
ダにコピーして下さい。
6. 発表データ（PowerPoint）を Macintosh により作成された場合や、リンクファイル（静止画・
動画・グラフなど）がある場合は、不具合が発生するおそれがありますので、ご自身の PC
によるプレゼンテーションをお勧め致します。ご自身の PC によるプレゼンテーションをご
希望の方は、7 月 16 日までに年会事務局までご連絡下さい。〔端子アナログ RGB（ミニ
D-Sub 15pin）、アスペクト比 4:3〕その他の端子をご利用の場合は、必ずアナログ RGB 端
子への変換コネクタをご持参ください。
7. ご自身の PC、年会事務局で用意した PC のいずれを使用される場合とも、不測の事態に備え、
発表データ入りのメディアをご携帯ください。
8. PC 上のデータは、年会終了後に年会事務局が責任をもって消去いたします。

〔発表データ作成時の注意点〕

1. 発表用パソコンは以下の仕様のものを会場に用意します。
OS：Microsoft Windows 7
アプリケーション：Microsoft PowerPoint 2010、2013、2016
画面のサイズ：アスペクト比 4:3
2. ページ設定でスライドのサイズ指定を「画面に合わせる（4:3）」にして作成してください。
ワイド画面（16:9）などに合わせて作成した場合、映写時に不具合が生じる可能性があり
ます。
3. データの保存方法
・発表データのファイル名は、演題番号・発表者名としてください。例：「O-12 Name」
・発表データは、USB フラッシュメモリーに保存してください。
4. 不測の事態に備え、データを複数のメディアにコピーして持参することをお勧めします。
・必ず、事前にウイルスチェックを行ったものをご持参ください。

ポスター発表者への連絡事項

1. ポスターのサイズは、横 90cm 以下、縦 180cm 以下として下さい。
2. ポスターの設置は、下記の「ポスター設置時間」内に、会場に表示された演題番号の位置にポスターを掲示して下さい。画鋲は、各ポスターパネルに置いてあります。
3. ポスターの撤去は、下記の「ポスター撤去時間」内に行ってください。ポスター発表時間（質疑応答時間）にかかわらず、下記のポスター掲示期間内は、全てのポスターが閲覧できるように掲示してください。
4. 発表者は、発表時間内は、質疑応答に備えてご自身のポスター前で待機してください。

ポスター設置時間	7月26日（金）9：00 ～ 9：30
ポスター掲示期間	7月26日（金）9：30 ～ 7月27日（土）14：30
ポスター発表時間（質疑応答）	
偶数番号の演題	7月26日（金）13：55 ～ 15：05
奇数番号の演題	7月27日（土）13：20 ～ 14：30
ポスター撤去時間	7月27日（土）14：30 ～ 15：00
